



海外用工

- 印度劳动就业相关内容

1. 工会及其他非政府组织

印度《工会法》规定了任何企业的工人阶层都有成立工会的权利，任何 9 人或以上的团体均可申请注册成立工会，同时对工会组织在面对某些民事或刑事诉讼过程中提供特别的法律保护。

目前，有印度全国工会大会、印度劳工大会、全印工会大会和印度工会中心等全国性工会组织。

2014 年 9 月 16 日开始，因薪资纠纷久拖不决以及博世管理层计划削减员工医疗补贴等原因，博世班加罗尔 Aduodi 厂工人开始举行无限期罢工，共有约 3000 名工人参与。最终，博世同意进一步上调薪资，印度工厂罢工结束。

2015 年 1 月 6 日，为抗议印度当局对煤矿开采制度的改革，印度全国约计 50 万煤炭业工人发起大罢工。在与印度能源部的数小时会谈后，印度煤炭业协会 8 日宣布结束原本计划进行 5 天的罢工。

2015 年 6 月 17 日，印度孟买，当地三轮车及出租车司机协会组织司机举行罢工，罢工为期一天，要求当局叫停 Uber 及 Ola 等打车软件。罢工造成了居民的出现不便，大量民众拥挤在道路上找不到可以乘坐的交通工具。

2016 年 9 月 2 日，全印度超过 1500 万公共部门员工举行为期 24 小时的罢工，以反对印度总理莫迪提出加速国有资产私有化的倡议，同时提出加强社会治安、全民医疗以及涨薪等多项诉求。罢工当天，全印公共交通系统基本瘫痪。此次罢工为印度历史上最大规模罢工。由于本次罢工主要涉及印公共部门员工利益，因此中资企业未出现罢工。

2. 劳动力供求及工薪

【劳动力供应】印度劳动人口基数庞大。据印度人力资源部估计，15-64 岁占总人口的 63.3%，全国年龄中位数为 25.1 岁，平均年龄为 35 岁，属典型的青壮人口国家；就业方面，劳动人口近 5 亿，其中农业占 60%，工业占 17%，服务业占 23%。

【劳动力价格】根据印度劳工部的统计,2004-2006 年间,印度企业总体工资成本增长率约为每年 6.69%。2005/06 财年,印度企业行政管理人员日平均工资为 255.94 卢比,产业劳工日平均工资为 174.73 卢比。印度企业工资成本构成中,基本工资支出占 77.59%,其余为红利和各项福利保险费用。

近年来印度工资快速增长,2007 年平均工资增长率达 13.3%,2009 年平均工资涨幅达 16%,2010 年平均工资涨幅也超过了 10%。目前,产业工人工资一般在 6000-9000 卢比/月,逢节假日按当地习俗一般要发放补贴,约为月工资的 20%至一个月工资。大学毕业生的起薪一般在 12000 卢比以上(电信等热门行业则更高),每年涨幅一般不低于 10%;对于有管理经验,尤其是有跨国公司管理经验,具备市场开拓、协调能力的中高层管理人员,年薪达 3 万至 10 万美元不等。

雇主的雇员各需缴纳工资的 12%作为社保费用。计算基数包括基本工资、物价补贴等,但不包括房租补贴、加班费、奖金。

【最低工资标准】2011 年 4 月 1 日起,印度最低工资标准提高至每日 115 卢比。但各邦有权在此基础上,制定本邦的最低工资标准。以新德里为例,2015 年 10 月 1 日起,非技术类普通工人的最低工资标准为每日 368 卢比,技术工人的最低工资标准为每日 447 卢比,大学毕业生的最低工资标准为每日 487 卢比。

2017 年 7 月,印度内阁审批通过涉及劳动法的四项法案中的第一项,即工资法案。此举明确了最低工资标准,为联邦劳动法的出台铺平了道路。联邦劳动法的出台有利于提高营商便利化水平,并确保最低工资标准的实施。内阁通过的上述法案将提交正在进行的议会季风会议讨论批准。一旦获得的议会批准,全国各行业工人的每月最低工资标准将提高到 18000 卢比。各邦的最低工资标准也可高于联邦政府的标准。

【劳动保障】印度设有《雇员国家保险法》，其所规定的基于社会需要的保险制度，旨在保护工人在疾病、生育、暂时或永久伤残以及因工伤导致的死亡方面的权益。该法案适用于所有雇员超过 20 人的工厂或其他机构，且要求达到法定人数后 15 天内根据该法案向相关区域办公室完成注册。

印度还是第三世界中的非政府组织大国，与其他发展中国家相比，其非政府组织活动十分活跃，在社会生活中扮演着重要角色。印度政府没有专门的监管机构，完全依靠一系列法律法规对其运作进行调整、监督和管理。

3. 外籍劳务需求

印度是劳务输出大国。尽管印度在计算机和相关领域、旅游服务、医疗、建筑等行业有一批训练有素的专业技术人员，但相对于近年来经济快速发展的需求而言，印度工程技术人员和熟练工人极度缺乏，对高素质人才和熟练技工需求量增幅较大。据统计，印度 17-23 岁的国民中，只有约 11% 接受高等教育，高素质人才和熟练技工供应比较紧张。但 2009 年 7 月以来，印度政府出台了新的更加严格的签证政策，导致中国在印度承包项目工程技术人员从高峰期的 4500 人左右骤降至 2009 年 10 月底的数百人；2010 年，印度政府的签证政策仍然不稳定，经常出现拖延和拒签现象，普通劳工目前很难取得在印度工作签证，甚至一些商务签证也出现 23 个月的审查期，较为严重地影响两国的人员往来。2011 年以来状况有所缓和，印度出台项目签证政策，凡参与印度电力、冶金项目的外籍劳务需要申请项目签证(Project Visa)。

4. 印度关于劳动就业的规定是什么？

4.1 劳工法的核心内容

印度涉及劳工的法律法规较多也较复杂，主要有以下几种：

【劳工争议法(Industrial Dispute Act,1947)】 规范有关对劳工停职、解雇、资遣，及企业关闭、出售时应循事项等事宜；未遵守规定者最高可处 6 个月有期徒刑并 1000 卢比罚金。

【产假法(Maternity Benefit Act,1961)】 女性劳工不论是正式或契约工，只要过去 12 个月内工作满 80 天以上者，不论在怀孕、生产、流产或因以上情形引起的疾病时均适用；未遵守规定者最高可处 3 个月有期徒刑并 500 卢比罚金。

【红利法(Payment of Bonus Act,1965)】 劳工法规定最低红利为劳工薪资的 8.33%(即一个月所得)，最高为 20%，公司设立前 5 年发生亏损时可不发红利；未遵守规定者最高可处 6 个月有期徒刑并 1000 卢比罚金。

【离职金法(Payment of Gratuity Act,1972)】 雇用劳工 10 人以上的企业，其各级劳工包括职员工作满 5 年以上因死亡、退休或离职时，每 1 年可获相当于最后期间半月薪资，最高限额为 35 万卢比。该法亦明文规定雇主在符合特定条件下可拒付离职金。

【劳工补偿法(Workmen' s Compensation Act,1923)】 规范劳工因工作造成伤害或死亡的补偿事宜，但不包括公司办公室职员。

【雇用法(Industrial Employment Act,1946)】 凡雇用劳工人数在 100 人以上(目前是 50 人以上)的企业均适用本法；本法规定雇主应明确订立劳工的假期、分班、薪资、请假、离职等各项雇用条件。

【最低工资法(Minimum Wages Act,1948)】该法附表定有部分产业劳工的最低工资标准(查询网址：www.labourbureau.nic.in)，其修订由中央政府及邦政府负责。另中央政府负责制定无技术劳工的最低工资。

【工资支付法(Payment of Wages Ac,1936)】 本法规范雇主在限定时间内应支付某些劳工工资不得有扣减的情形。

【劳工退休基金及杂项规定法(Employees Provident Fund and Miscellaneous

Provisions act,1952)】提供强制性的劳工储蓄规定，以保障劳工退休生活；雇用员工 50 人以下，员工需提取其基本薪资及津贴的 10%，50 人以上提 12%；员工因特定理由可提领部份基金；未遵守规定者最高可处 1 年有期徒刑，并 5000 卢比罚金。

【法定工时规定】一般为每日 8 小时，每周最高 48 小时；加班付双薪，每季加班不得超过 50 小时。亦有些地区每天 9 小时，每周最高 48 小时；加班付双薪，每季加班不得超过 75 小时。

【休假规定】中央及邦政府每周休 2 日，一般公司每周休 1 日，员工在工作满 240 日后，每 20 日可有 1 日带薪年休假(annual leave)。法定假日与休假均带薪。

【劳工保险计划】按照职工保险计划(Employees State Insurance Scheme , ESIS)，雇主负担额依员工薪资水平而不同，平均为 5%。

4.2 外国人在印度工作的规定

印度入境事务部及其下属的外国人登记处负责主要国际机场和五个主要城市(德里，孟买，加尔各答，钦奈和阿姆利则)的外国人登记工作；除上述五个主要城市外，有关警区的警察局负责该地外国人登记工作。外国人在印度工作必须事先获得工作签证或项目签证(针对电力和冶金项目)。持工作签证的外国人，须在入境后 14 天内到所在地的外国人登记办公室办理登记，领取登记证(巴基斯坦国民须在 24 小时内登记；阿富汗国民须 7 天内登记。

工作签证可由申请人向印度驻华使(领)馆直接申请，也可由印度境内的用人单位或业主在印度国内代申请人办理。印度驻华使(领)馆需先向印度内政部、劳工部等部门报批，印度驻华使(领)馆根据这些部门的“签证通知书”及相关中资机构或工程项目公司在印度获准设立的印政府批文，或中方受雇人员提供的印方公司的任命书以及印方工程部门出具的对工程和确有需要雇用中方人员的确认书等，可办理入境工作签证。印度对工作签证掌握极严，普通工程技术人员极

难获得工作签证，普通工人更是无法入境，且申请所需时间较长。持工作签证的外国人，须在入境后 14 天内到所在地的外国人登记办公室办理登记，领取登记证(巴基斯坦国民须在 24 小时内登记；阿富汗国民须在 7 天内登记)。

4.3 外国人在当地工作的风险

【治安风险】印度宗教、种族矛盾冲突和分裂主义活动频繁。近年来，在孟买、德里等地发生多起恐怖袭击和连环爆炸事件，造成重大人员伤亡和财产损失。中国驻印度使馆提醒在印度工作和赴印度考察参观的中国公民密切关注当地局势，加强安全防范，遇紧急情况及时报警并联系中国驻印度使(领)领馆求助。另外，近年来到印度务工、考察和出席相关会议的中国公民数量有所增加，护照和财物丢失或被盗现象也随之增加。中国驻印度使馆提醒中方人员注意保管好个人财物，以防被窃。

【签证风险】根据印度签证制度规定，赴印度工作必须申请工作签证或前述的项目签证，印方不允许持商务签证人员在印度工作。中国驻印度使领馆提醒，赴印度工作的中国公民务必在赴印度前办妥工作签证或项目签证，已经在印度的中国公民不得从事与所持签证种类不符的活动。

【自然风险】印度的自然灾害主要有洪水、干旱、飓风、雪崩、泥石流和暴风雪等。近年来，印度多次发生地震、暴雨等自然灾害，造成人员伤亡。中国驻印度使馆提醒中国公民密切关注气象和相关预警信息，提高安全防范意识。

5. 赴印度的工作准证如何办理

5.1 主管部门

印度工作签证的申请接收部门为印度驻外使(领)馆；印度工作签证的审批部门为印度驻外使(领)馆和印度内政部。外国人进入印度后须向居住地所在的外国人注册办公室(FRRO 或 FRO)申请居住许可并申请延期；工作签证延期的审批部门为邦内政部和中央内政部。

5.2 工作许可制度

外国人在印度工作必须事先获得工作签证(Employment Visa)或新近针对电力和冶金项目设立的项目签证(Project Visa)。

工作签证的申请人必须是有专业资格的高技术技能专业人员,从事日常事务性工作、秘书或文书工作、办事员等无需专业技术或高技能的相关人员,不在工作签证申请的受理范围内。印度公司所担保的外籍公民在该印度公司的年收入需在 25000 美元以上。此要求不适用于从事以下领域工作的人员 :中餐厨师 ,语言教师(英语语言教师需符合年收入 25000 美元以上的要求)、翻译、为相关国家驻印度使领馆工作的人员。

【工作签证的签发对象】

- (1)前往印度将在某公司或者某组织内(于印度注册)工作的外籍公民,或者从事由某外方公司/组织运作实施的某项工程中的相关工作的外籍公民。
- (2)依照双方签订的设备机器/工具器具等的供货合同,前往印度安装、调试机器、设备或工具器具的外籍工程师或技术人员。
- (3)被授权前往印度、向已缴付使用费等各项费用的印度公司提供技术支持、技术服务、传授技能或者提供各类服务的外籍人员。
- (4)依照合同,前往印度从事顾问工作,并由印度公司给予支付固定酬金(不可以月薪的方式支付)的外籍人员
- (5)依照与印度宾馆、饭店、俱乐部或其他单位/组织签订的合同在合同期内,定期在以上单位从事表演活动的外籍艺术家。
- (6)前往印度国家级或邦级运动队或者知名体育俱乐部从事教练工作的外籍公民
- (7)与印度体育俱乐部或体育组织签订固定期限合同的外籍运动员。
- (8)作为独立技术顾问,前往印度从事工程、医疗、财务、法律或其他领域高技能服务的自雇外籍人员。如果印度法律不允许,外国人不能在印度从事该领域的工作。

(9)中文和其他语言的教师或口译

(10)中餐专业厨师，其他国家餐饮的专业厨师。依据中印两国 2003 年 6 月签订的关于简化签证程序的谅解备忘录，针对中国公民可签发的签证类别如下：

①3 月期单次往返工作签证(适用于在印度开设办事处、在印度工作，含承包某项工程的工作)

②3 月期工作人员随行家属单次往返探亲签证；

③3 月期非工作人员随行配偶/子女/亲属单次往返旅游签证。

(提示：商务签证或任何其他种类的签证不允许转成工作签证。希望获取工作签证的外籍公民必须返回他们拥有永久居留权的所在国，向印度使/领馆申请工作签证，并提供签证所需的所有相关文件。)

【项目签证签发对象】为前往印度从事电力或冶金项目工作的外籍公民，具体要求包括

(1)签发对象仅为高级技术人员或熟练技术人员，半熟练和非熟练技术人员不在签发对象范围内；

(2)项目签证持有人在签证有效期内只能在印从事该项目工作，不得参与同一家公司的其他项目工程，亦不得参与其他公司项目工程

(3)项目签证持有人活动范围仅限该项目所在地；

(4)签证有效期与该项目合同期等长，但最长为 1 年，多次往返

(5)每个外籍公民在某印度公司从事同一项目工作不得超过 2 年(从该项目开工之日起算)；

(6)项目签证申请人须提交相关申请材料，证明某印度公司或组织已与某外方公司签署项目合同；

(7)每个项目只允许派遣最多两名厨师和两名翻译；

(8)印度公司须担保前往该公司从事项目工作的外籍人员在签证有效期满前离开印度

(9)签证有效期超过 180 天的项目签证持有人须在抵印后 14 天内前往当地外国人登记注册办公室(FRO/FRRO)办理登记注册手续。

5.3 申请程序

工作签证须由申请人或申请人所在的机构向印度驻华使(领)馆直接申请。

印度驻华使(领)馆需先向印度内政部、劳工部等部门报批，印度驻华使(领)馆根据这些部门的“签证通知书”及相关中资机构或工程项目公司在印度获准设立的印度政府批文，或中方受雇人员提供的印方公司的任命书以及印方工程部门出具的对工程和确有需要雇用中方人员的确认书等，一般可办理有效期为 3 个月的 1 次入境工作签证。随行家庭成员在提供亲属关系证明及雇主邀请函后，可获得有效期为 3 个月的 1 次入境签证。

上述人员应在入境后 14 天内且其签证失效 60 天前，到所在地 FRRO 或 FRO 注册登记、依次申请居住许可和签证延期，延期申请审批通过后，原先 3 个月 1 次入境签证可延为 1 年多次入境签证。外国人居住许可和多次出入境签证每次延期的申请时段不超过 1 年，并且一次工作许可允许的总工作时长不能超过 5 年。如申请者在印度工作超过 5 年，则需要重新申请新的工作签。申请工作签证通常需 8 个星期或更长时间，工作签的延期审批通常需 4 个星期或更长时间。

目前，印度对中国公民在印境内务工掌握极严，一般管理人员和工程技术人员极难获得工作签证，普通工人更是无法获得相关工作签证。

5.4 提供材料

【工作签证申请】需要提交的材料：

- (1)印度公司聘书及双方所签合同的复印件；
- (2)申请人简历
- (3)教育/专业经历证明；

(4)专业技能证书；

(5)印度公司根据《公司法》规定办理的登记执照，或该公司在印度某邦的工业部门或者出口促进委员会已注册登记的证明；

(6)公安局签发，公证处公证的无犯罪记录证明；

(7)签证审核表中要求提交的其他文件。

【项目签证申请】需要提交的材料：

(1)与中方公司或机构签订了工程合同或项目合同的印度公司出具的证明信函(原件或者传真件)，其中应包括以下信息：

①中方公司全称；

②中方公司的登记注册地址；

③工程/项目名称；

④该项目在印度的详细地址：邦、区、镇、村；

⑤项目合同工期(总天数)；

⑥分别列出前往印度从事该项目的以下中方工作人员的人数高级技术人员；拥有理工类专业学士或以上学位或理工类专科学历证书的熟练技术人员；拥有中等专业学历证书熟练工人。

(2)印度公司致相关印度驻外使/领馆的信函(原件或者传真件)，其中需明列以下信息

①印度公司担保前往该公司从事工程、项目工作的中方公司及中方工作人员在印度的一切行为；

②印度公司全责担保中方工作人员在印度遵守印度的法律、法规(需要相关中方人员的姓名，护照号，出生日期)；

③印度公司担保前往该印度公司从事工程、项目工作的中方工作人员在签证有效期满之前离开印度；



(3)中方公司出具的证明文件，需简述该印度项目或工程的性质及相关中方工作人员在该项目中的工作内容；

(4)申请人的简历；

(5)教育资质证明；

(6)专业技术资格证；

(7)印度公司根据印度《公司法》的规定办理的登记执照，或该公司在印度某邦的工业部门或者出口促进委员会已注册登记的证明；

(8)由公安局/派出所出具并公证的无犯罪证明公证书

(9)填写附加表格并及时将该表格的电子版(以 Word 格式)发送至电

邮:fsvisa@indianembassy.org.cn